

FICHE DE POSTE

|  |
| --- |
| **Intitulé** |
|  **Animateur Enfance** |

|  |
| --- |
| **Conditions du contrat**  |
| CDD d’usage – 26h hebdomadaires durant le périscolaire et 35h hebdomadaires durant les vacances scolaires – Embauche fin Août début septembre 2025 jusqu’à Juin 2026 - indice 285 |

|  |
| --- |
| **Description de l’activité** |
| **Encadrer et animer des activités enfance en ACM** * Animation d’atelier périscolaire au sein des écoles
* Encadrer et animer l’activité Enfance le mercredi et les vacances scolaires
* Mobiliser, fédérer les parents, les bénévoles

**Participation à l’activité « accompagnement à la scolarité »*** Animer et encadrer en public du CP à la 3ème
* Animer et suivi de l’équipe d’intervenants (bénévoles, services civiques…) durant les temps d’AS
* Proposer et animer des activités en lien avec le référentiel CLAS
* Participer à la définition du projet CLAS de la section Cleunay
* Mobiliser, fédérer les parents, les bénévoles autour du projet CLAS
* Participer aux réunions de l’école dans le cadre du CLAS

**Missions transversales*** Participation à la dynamique locale du quartier et à la vie de l’association
* Participation aux évènements du quartier et aux groupes de travail partenariales (PJT, GT Enfance…)
* Soutien aux bénévoles des groupes de la section
* Présence aux réunions d’équipe, aux instances internes et à la vie de l’équipement
 |

|  |
| --- |
| **Lieu d’activité** |
| * Cercle Paul Bert Cleunay
 |

Groupe JBS

|  |
| --- |
| **Compétences, connaissances** |
| * Bon relationnel avec des publics variés
* **Force de proposition sur les activités**
* **Bonne gestion d’un groupe**
* Prendre en charge des responsabilités
* **Faire preuve d’autonomie**
* Esprit d’initiative
* **Capacité à s’adapter et à improviser sur le champ de l’animation**
* **Aptitude au travail en équipe et en partenariat**
* Capacité à élaborer, fédérer et accompagner
* Connaissance des publics enfants/jeunesses et des territoires prioritaires publics adolescents,
* Expérience professionnelle dans l’encadrement
* Connaissance du système associatif
* **Connaissance des règles concernant la sécurité physique, morale et affective**
* **Connaissance en matière de réglementation des ALSH**
* Capacités réelles d’organisation et de méthodologie
* Rigueur exigée
* Maîtrise du Pack Office (Rédaction des rapports/bilans, notes, etc.)
 |

|  |
| --- |
|  **Formations requises** |
| * Diplôme BP JEPS LTP et/ou APT et/ou AS, ou diplômes équivalent
* BAFD
* Carte professionnelle sportive est un plus
 |