

FICHE DE POSTE

|  |
| --- |
| **Intitulé** |
| **Animateur Enfance** |

|  |
| --- |
| **Conditions du contrat** |
| CDD d’usage – 26h hebdomadaires durant le périscolaire et 35h hebdomadaires durant les vacances scolaires – Embauche fin Août début septembre 2025 jusqu’à Juin 2026 - indice 285 |

|  |
| --- |
| **Description de l’activité** |
| **Encadrer et animer des activités enfance en ACM**   * Animation d’atelier périscolaire au sein des écoles * Encadrer et animer l’activité Enfance le mercredi et les vacances scolaires * Mobiliser, fédérer les parents, les bénévoles   **Participation à l’activité « accompagnement à la scolarité »**   * Animer et encadrer en public du CP à la 3ème * Animer et suivi de l’équipe d’intervenants (bénévoles, services civiques…) durant les temps d’AS * Proposer et animer des activités en lien avec le référentiel CLAS * Participer à la définition du projet CLAS de la section Cleunay * Mobiliser, fédérer les parents, les bénévoles autour du projet CLAS * Participer aux réunions de l’école dans le cadre du CLAS   **Missions transversales**   * Participation à la dynamique locale du quartier et à la vie de l’association * Participation aux évènements du quartier et aux groupes de travail partenariales (PJT, GT Enfance…) * Soutien aux bénévoles des groupes de la section * Présence aux réunions d’équipe, aux instances internes et à la vie de l’équipement |

|  |
| --- |
| **Lieu d’activité** |
| * Cercle Paul Bert Cleunay |

Groupe JBS

|  |
| --- |
| **Compétences, connaissances** |
| * Bon relationnel avec des publics variés * **Force de proposition sur les activités** * **Bonne gestion d’un groupe** * Prendre en charge des responsabilités * **Faire preuve d’autonomie** * Esprit d’initiative * **Capacité à s’adapter et à improviser sur le champ de l’animation** * **Aptitude au travail en équipe et en partenariat** * Capacité à élaborer, fédérer et accompagner * Connaissance des publics enfants/jeunesses et des territoires prioritaires publics adolescents, * Expérience professionnelle dans l’encadrement * Connaissance du système associatif * **Connaissance des règles concernant la sécurité physique, morale et affective** * **Connaissance en matière de réglementation des ALSH** * Capacités réelles d’organisation et de méthodologie * Rigueur exigée * Maîtrise du Pack Office (Rédaction des rapports/bilans, notes, etc.) |

|  |
| --- |
| **Formations requises** |
| * Diplôme BP JEPS LTP et/ou APT et/ou AS, ou diplômes équivalent * BAFD * Carte professionnelle sportive est un plus |